

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Основы менеджмента**» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Н. Н. Вертиль

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой



А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.



А. В. Половян

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Основы экономической теории», «Философия», «Микроэкономика», «Психология».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Теория организации», «история управленческой мысли».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.2 «Основы менеджмента»
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	11 / 296

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1,2	2,3	102	0	102	192	396	экзамен
Очно-заочная	1,2	2,3	32	0	30	334	396	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК- 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-4. Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление деятельностью предприятия, его подразделений на основе организации и регламентации процессов работы структурных подразделений и организации в целом, используя основные теории мотивации, лидерства и власти.

4.2. Индикаторы компетенций

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК(Б)-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК(Б)-2.И-1. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК(Б)-2.И-1.3-1. Знает основные модели принятия решений
		УК(Б)-2.И-1.У-1. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК(Б)-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК(Б)-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия	УК(Б)-3.И-1.3-1. Знает основные способы влияния в ходе социального взаимодействия
		УК(Б)-3.И-1.3-2. Знает основные стили лидерства
		УК(Б)-3.И-1.У-1. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК(Б)-3.И-2. Способен организовывать командное взаимодействие	УК(Б)-3.И-2.3-1. Знает основные принципы делегирования и организации командной работы
		УК(Б)-3.И-2.3-2. Знает основные теории и инструменты мотивации персонала
		УК(Б)-3.И-2.У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия	Знает содержание и условия повышения эффективности коммуникационного процесса
	УК-4.И-2. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке применительно к ситуации
		Знает основные коммуникационные позиции в диалоге

ПК-4. Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление деятельностью предприятия, его подразделений на основе организации и регламентации процессов работы структурных подразделений и организации в целом, используя основные теории мотивации, лидерства и власти	ПК-4.И-1. Владеет основами технологии управленческой деятельности	Знает основные и специфические функции менеджмента
		Умеет реализовывать связующие управленческие процессы

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента</i>	
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли*. 3. Личностные качества менеджера*.
Тема 2. Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
<i>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</i>	
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур.
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации. 3. Инструменты мотивационного воздействия.
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования.
<i>Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте</i>	
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса. 3. Основы эффективных коммуникаций.
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия.

	2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент	
Тема 9. Руководство и лидерство	1. Понятие и содержание влияния и власти. 2. Лидерство. 3. Стили руководства. 4. Основы командообразования. 5. Авторитет менеджера.
Тема 10. Эффективность менеджмента	1. Результативность, эффективность и качество менеджмента. 2. Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации. 3. Эффективность работы менеджера.
Тема 11. Модели менеджмента	1. Американская (классическая) модель менеджмента. 2. Японская модель менеджмента. 3. Европейская модель менеджмента.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1,2, семестр – 2,3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента					
Тема 1. Введение в менеджмент	8		8	24	40
Тема 2. Организация как объект менеджмента	10		10	20	40
Итого по содержательному модулю 1	18		18	44	80
Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности					
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	10		10	20	40
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	10		10	20	40
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	10		10	20	40
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	10		10	20	40
Итого по содержательному модулю 2	40		40	80	160
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте					
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	10		10	20	40
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	10		10	18	38
Итого по содержательному модулю 3	20		20	38	78
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент					
Тема 9. Руководство и лидерство	8		8	12	28
Тема 10. Эффективность менеджмента	8		8	9	25
Тема 11. Модели менеджмента	8		8	9	25
Итого по содержательному модулю 4	24		24	30	78
Всего по компоненту ОПОП	102		102	192	396

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1,2, семестр – 2,3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента					
<i>Тема 1.</i> Введение в менеджмент	2		2	36	40
<i>Тема 2.</i> Организация как объект менеджмента	2		2	36	40
Итого по содержательному модулю 1	4		4	72	80
Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности					
<i>Тема 3.</i> Планирование как общая функция менеджмента	4		4	32	40
<i>Тема 4.</i> Организация как общая функция менеджмента	4		4	32	40
<i>Тема 5.</i> Мотивация как общая функция менеджмента	4		4	32	40
<i>Тема 6.</i> Контроль как общая функция менеджмента	4		4	32	40
Итого по содержательному модулю 2	16		16	128	160
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте					
<i>Тема 7.</i> Коммуникационный процесс в менеджменте	3		2	35	40
<i>Тема 8.</i> Основы теории принятия управленческих решений	3		2	33	38
Итого по содержательному модулю 3	6		4	68	78
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент					
<i>Тема 9.</i> Руководство и лидерство	2		2	24	28
<i>Тема 10.</i> Эффективность менеджмента	2		2	21	25
<i>Тема 11.</i> Модели менеджмента	2		2	21	25
Итого по содержательному модулю 4	6		6	66	78
Всего по компоненту ОПОП	32		30	334	396

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1

Теоретические основы менеджмента

1. Общая характеристика менеджмента: сущность управления, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Компетентностный подход к формированию личностных качеств менеджера.
5. Школа научного управления: представители, основные достижения.

6. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
8. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
9. Процессный подход к управлению.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Современные тенденции в менеджменте.
13. Сущность и принципы планирования.
14. Сущность и виды планирования.
15. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
16. Понятие неформальной организации, причины возникновения неформальных организаций в рамках формальных организаций.
17. Переменные внутренней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.

Содержательный модуль 2

Технология управленческой деятельности

21. Сущность и принципы планирования.
22. Виды планирования.
23. Техники и методы планирования.
24. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
25. Основные характеристики целей в стратегическом планировании.
26. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации в процессе стратегического планирования.
27. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
28. Характеристика основных стратегических альтернатив.
29. Выбор стратегии: направления выбора и факторы влияния.
30. Компоненты реализации стратегии.
31. Сущность функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
32. Системы распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии.
33. Принципы делегирования.
34. Правила делегирования.
35. Виды задач, подлежащих и неподлежащих делегированию.
36. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
37. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
38. Построение организационных структур: понятие, параметры, принципы.
39. Виды организационных структур. Характеристика линейной структуры: ее преимущества и недостатки.

40. Виды организационных структур. Характеристика функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
41. Виды организационных структур. Характеристика линейно-функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
42. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
43. Виды организационных структур. Характеристика проектной структуры.
44. Виды организационных структур. Характеристика матричной структуры.
45. Виды организационных структур. Характеристика конгломеративной структуры.
46. Сущность мотивации. Понятие «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
47. Характеристика процесса мотивации.
48. Сущность и виды содержательных теорий мотивации.
49. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
50. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
51. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.
52. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
53. Сущность и виды процессуальных теорий мотивации.
54. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории усиления мотивации (теории подкрепления) Б. Скиннера.
55. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
56. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
57. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
58. Общие правила мотивации.
59. Средства мотивационного воздействия.
60. Материальные инструменты стимулирования труда: стабильные и вариативные материальные выплаты.
61. Материальные инструменты стимулирования труда: участие в прибыли и в капитале.
62. Условно-материальные инструменты стимулирования.
63. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
64. Понятие и сущность контроля.
65. Виды контроля.
66. Характеристика процесса управленческого контроля.
67. Принципы контроля.
68. Причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.
69. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

Содержательный модуль 3

Связующие процессы в менеджменте

70. Сущность коммуникаций и их роль в системе управления организацией.
71. Содержание коммуникационного процесса.

72. Характеристика элементов коммуникационного процесса.
73. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика факторов отправителя и получателя.
74. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика организационных факторов.
75. Виды коммуникаций: по признаку официальности и по лингвосомиотическому критерию.
76. Неформальные коммуникационные роли.
77. Понятие и стратегия борьбы со слухами.
78. Виды коммуникаций: по типу отношений между участниками и по ориентации информации.
79. Характеристика вербальных коммуникаций.
80. Основные типы невербальной коммуникации.
81. Содержание основных коммуникационных позиций.
82. Правило «четырех ушей» в коммуникации.
83. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
84. Правила эффективного слушания в коммуникации.
85. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
86. Управленческое решение: сущность, субъект, объект, предмет, цель.
87. Требования к управленческим решениям.
88. Классификация управленческих решений.
89. Модели принятия управленческих решений.
90. Процесс принятия управленческих решений.

Содержательный модуль 4

Эффективный менеджер и эффективный менеджмент

91. Понятие и условия результативности менеджмента.
92. Показатели оценки результативности менеджмента.
93. Понятие и факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
94. Виды эффективности менеджмента.
95. Понятие и характеристики качества менеджмента
96. Подходы к определению организационной эффективности.
97. Подходы к оценке эффективности управления.
98. Показатели организационной экономической эффективности.
99. Показатели организационной социальной эффективности.
100. Обобщающие показатели эффективности менеджмента.
101. Характеристика затрат на управление.
102. Частные показатели эффективности менеджмента.
103. Качественные показатели, характеризующие специфику управленческого труда.
104. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные с ростом результата.
105. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные со снижением затрат.
106. Показатели социальной эффективности менеджмента: условий труда и социально-бытовых условий.

107. Показатели социальной эффективности менеджмента: квалификации работников, организации и мотивации труда.
108. Оценка управленческой результативности: методика «деятельность-ресурсы».
109. Оценка управленческой результативности: методика интегральной оценки.
110. Оценка управленческой результативности: методика на основе целевого управления.
111. Определение общей результативности работы менеджера.
112. Понятие и способы влияния на подчиненных.
113. Условия (рекомендации) по эффективному влиянию.
114. Понятие и виды власти по типу законности.
115. Понятие и виды власти по восприятию объектом.
116. Понятие и виды власти по источникам управленческой силы.
117. Понятие, виды и факторы, влияющие на формирование авторитета менеджера.
118. Понятие лидерства и содержание теории великого человека.
119. Понятие лидерства и содержание теории личностных качеств.
120. Понятие лидерства и содержание поведенческих теорий.
121. Понятие лидерства и содержание вероятностных (ситуационных) теорий.
122. Понятие лидерства и содержание теорий взаимовлияния.
123. Характеристика типов подчиненных.
124. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика авторитарного (авторитарного) стиля.
125. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика демократического стиля.
126. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика либерального стиля.
127. Содержание модели Танненбаума-Шмидта.
128. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
129. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
130. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
131. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.
132. Предпосылки формирования европейской модели менеджмента.
133. Содержание основных характерных признаков европейской модели менеджмента.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования.

Тестирование включает 10 тестовых заданий по темам 1-5.

Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже

Вариант № ____
1. Продолжить. Менеджмент - это...
2. Идентифицировать определение. Группа людей, деятельность которой координируется для достижения общей цели - это...

3. Перечислите основные элементы внутренней среды организации.
4. Нарисуйте график жизненного цикла организации.
5. Перечислите направления стратегического выбора.
6. Перечислите 3-х представителей школы научного управления
7. Продолжить. К факторам прямого влияния внешней среды организации относят...
8. Напишите 2 основных достижения классической (административной) школы управления.
9. Перечислите основные стили руководства (лидерства).
10. Продолжить. К нематериальным инструментам стимулирования персонала относят (приведите 3 примера)...

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	0,5
Количество тестов	10
Всего	5

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Четвертый
Дисциплина	Менеджмент

Билет № n

Теоретические вопросы:

1. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
2. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
3. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.

Тестовые задания:

1) Как правило, менеджеры высшего уровня управления вовлечены в планирование:

- а) краткосрочное
- б) долгосрочное
- в) мелких задач
- г) технической политики развития отдельных производств.

2) Правило SMART-характеристик при корректном формулировании целей подразумевает:

- а) точное формулирование, оптимизация, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
- б) точное формулирование, пригодность к измерению, достижимость, реалистичность достижения, определенность времени достижения
- в) процентное отношение, пригодность к измерению, достижимость, совместимость, определенность времени достижения
- г) все ответы правильные.

3) Определите соответствие между левой (школы менеджмента) и правой (представите школ) колонками.

Школы менеджмента	Представители
А) Школа научного управления	1. Э.С. Бир 5. Г. Гант
Б) Административная школа	2. М.П. Фоллет 6. Ф. Тейлор
В) Школа человеческих отношений	3. Э. Мэйо 7. У. Эшби
Г) Школа науки в управлении	4. Ф. Гилберт 8. А. Файоль

4) Мотивационная теория Ф. Герцберга определяет две группы факторов. Выявите соответствие между правой и левой колонками.

Группы факторов	Конкретные факторы
А) Гигиенические факторы	1. Работа как ценность сама по себе
	2. Чувство ответственности
Б) Факторы мотивации	3. Стиль руководства организации
	4. Социально-психологический климат на предприятии
	5. Вознаграждение
	6. Возможность совершенствования

5) Определите соответствие между правой и левой колонками.

Понятие	Соответствующие элементы
А) Корпоративные стратегии организации	1. Рост
	2. Зарождение
	3. Сочетание
	4. Зрелость
Б) Этапы жизненного цикла организации	5. Спад
	6. Сокращение
	7. Ограниченный рост
	8. Обновление

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Вид задания	Количество баллов
3 теоретических задания	3×10=30
5 тестов	5×2=10
Всего	40

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
2 семестр		
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	5
	Итого	30
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	70
Общий итог зачет		100
3 семестр		
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	40
Содержательный модуль 4	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Итого	20
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D		зачтено
60-69	E	удовлетворительно	зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Основы менеджмента» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=208>

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

2. Гришина И. В. Менеджмент: учебно-методическое пособие для бакалавриата и специалитета укрупненной группы направлений подготовки 38.00 00 Экономика и управление / И. В. Гришина. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 100 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://library.donnu.ru/catalog/>

Дополнительная литература

3. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.

4. Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.

5. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.

6. Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.

7. Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.

8. Ткачук Л. Т. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Учет и аудит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Менеджмент" / Л. Т. Ткачук ; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/>

2. Информационно-аналитический журнал «Менеджмент» <https://pmmagazine.ru/>

3. Журнал «Менеджмент и программы» <https://grebennikon.ru/journal/20/>

4. Project management journal. Портал для профессионалов в управлении проектами и бизнеса в целом <https://pmjournal.ru/>

5. Национальная ассоциация управления проектами СовНет. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru/>

6. Project Management Institute. – Режим доступа: <https://www.pmi.org/>

7. International Project Management Association. – Режим доступа: <https://www.ipma.world/>

8. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>
9. Проектная практика. – Режим доступа: <https://pmpractice.ru/>
10. Спайдер проджект. – Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>
11. Альт-Инвест. – Режим доступа: <https://www.alt-invest.ru/company/>

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).